

СТАТУТ
НАЦІОНАЛЬНОГО НАУКОВО-ПРИРОДНИЧОГО МУЗЕЮ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ

Ідентифікаційний код 19020229

(нова редакція)

Київ - 2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Національний науково-природничий музей Національної академії наук України (далі – Музей) є державною бюджетною неприбутковою науковою установою, заснованою на державній власності, яка перебуває у віданні Національної академії наук України і входить до складу Відділення загальної біології НАН України. Музей також здійснює діяльність як культурно-освітній заклад.

1.2. Національний науково-природничий музей Національної академії наук України створено відповідно до постанови Ради Міністрів УРСР від 08.06.1966 № 440 як комплекс Геологічного, Палеонтологічного, Зоологічного, Ботанічного та Археологічного музеїв. Указом Президента України від 10.12.1996 № 1186/96 Музею надано статус національного. Згідно з постановою Президії НАН України від 05.03.2008 № 68 «Про вдосконалення структури та діяльності Національного науково-природничого музею НАН України» до складу Музею на правах відділів увійшли геологічний, ботанічний, зоологічний та палеонтологічний музеї.

1.3. Музей діє відповідно до Конституції України, законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про музеї та музейну справу», «Про культуру», інших актів законодавства, Положення про національний заклад (установу) України, затвердженим Указом Президента України від 16.06.1995 № 451/95, Статуту Національної академії наук України, Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України та цього Статуту.

Статут та зміни до нього розробляє дирекція Музею і після обговорення у колективі наукових працівників розглядає вчена рада Музею.

Статут та зміни до нього затверджуються Президією НАН України.

Музей має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

1.4. Музей створюється та діє з метою створення необхідних умов для збереження, накопичення, вивчення біологічних та геологічних колекцій, залучення громадян до надбань національної та світової культурної спадщини, проведення наукових досліджень, спрямованих на отримання та використання нових знань у галузі природничих наук, забезпечення популяризації досягнень науки в галузі історії людства, охорони і раціонального використання природних багатств, підготовки висококваліфікованих наукових кадрів, просвітницької діяльності. Для Музею наукова та музейна діяльність є основними.

1.5. Музей є юридичною особою, має самостійний баланс, круглу гербову печатку зі своїм найменуванням, необхідні для організації наукової та фінансово-господарської діяльності бланки, штампи, а також може мати товарний знак, який реєструється в установленому порядку, емблему,

реєстраційні рахунки в національній і іноземній валютах в органах Державної казначейської служби України, в установах банків тощо, веде діловодство та бухгалтерський облік згідно із законодавством України.

1.6. Наукові фонди та експозиція Музею належать до наукових об'єктів, що становлять національне надбання.

1.7. Музей підлягає обов'язковій державній атестації в порядку, визначеному законодавством.

1.8. Музей підлягає державній реєстрації відповідно до чинного законодавства як музей.

1.9. Музей один раз на п'ять років звітує перед Загальними зборами Відділення загальної біології НАН України та Президією НАН України (в разі потреби) про результати своєї наукової та науково-організаційної діяльності.

1.10. Повне найменування Музею українською мовою – НАЦІОНАЛЬНИЙ НАУКОВО-ПРИРОДНИЧИЙ МУЗЕЙ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ.

Повне найменування Музею англійською мовою – NATIONAL MUSEUM OF NATURAL HISTORY OF THE NATIONAL ACADEMY OF SCIENCES OF UKRAINE.

Скорочене найменування Музею українською мовою – ННПМ НАН України.

Скорочене найменування Музею англійською мовою – NMNH NAS Ukraine.

1.11. Місцезнаходження Музею: Україна, 01030, Київ-30, вул. Б. Хмельницького, 15.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ МУЗЕЮ

2.1. Основними завданнями Музею є:

2.1.1. Проведення фундаментальних і прикладних досліджень за пріоритетними напрямками природничих наук з актуальних проблем геології, палеонтології, зоології, ботаніки та природничої музеології, з метою набуття нових наукових знань та їх використання для практичних цілей.

2.1.2. Створення необхідних умов для зберігання, накопичення і вивчення та обліку наукових колекційних матеріалів з геології, палеонтології, ботаніки, зоології, здійснення заходів щодо кількісного і якісного розширення колекцій шляхом збору нових матеріалів.

2.1.3. Надання науково-технічних послуг в рамках визначених наукових напрямів.

2.1.4. Проведення наукової і науково-дослідної експертизи в рамках визначених наукових напрямків.

2.1.5. Підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації.

2.1.6. Забезпечення високої якості наукових досліджень. ~~системне~~ накопичення і узагальнення наукових результатів, створення умов для реалізації творчих можливостей наукового колективу та соціальний захист працівників.

2.1.7. Збереження і розвиток наукової інфраструктури.

2.1.8. Здійснення на основі музейних експозицій пропаганди і популяризації наукових знань, інформування широкої громадськості про результати своєї діяльності.

2.2. Основними науковими напрямками діяльності Музею є:

- створення, збагачення, збереження та вивчення музейних колекцій і експозицій; науково-освітня, популяризаторська та культурно-просвітницька робота.

- фундаментальні дослідження з еволюції біо- та геосфери, біотичного і геологічного різноманіття, екології організмів, стратиграфії, природничої музеології.

- прикладні розробки зі збереження і відновлення природного різноманіття.

- розроблення методичних засад функціонування та розвитку природничих музеїв України в їх інтеграції у європейський і світовий інформаційний простір.

2.3. Музей відповідно до основних завдань:

2.3.1. Розробляє за широкою участю наукового колективу основні наукові напрями своєї діяльності і подає їх на затвердження Президії НАН України. Під час визначення наукової тематики враховуються рішення Загальних зборів НАН України, Президії НАН України, Бюро Відділення загальної біології НАН України.

2.3.2. Організує та проводить науково-дослідні, пошукові та проектно-пошукові роботи відповідно до затверджених основних наукових напрямів діяльності та поточних (щорічних) планів наукових досліджень.

2.3.3. Зберігає, обліковує і поповнює експозиції та наукові колекції, вдосконалює методи експозиційного представлення та системи обліку матеріалу, забезпечує безпечне зберігання природничих колекцій.

2.3.4. З метою поповнення та збагачення наукових колекцій Музей проводить власні експедиційні дослідження та може брати участь в різних експедиціях НАН України та інших установ, в т.ч. морських та океанічних (роботи зі збору наукових колекцій включаються до програм експедиційних досліджень).

2.3.5. Проводить комплектування, облік, наукове опрацювання, зберігання та реставрацію фондів Музею.

2.3.6. Розробляє наукові концепції, тематико-експозиційні плани нових

експозицій та тематичних виставок, займається підготовкою пересувних виставок.

2.3.7. Вивчає, аналізує та узагальнює досягнення світової науки у галузі природознавства та природничої музеології і визначає можливості їх використання в усіх сферах суспільного життя, бере участь у розробці й реалізації наукових державних та міжнародних програм і проектів.

2.3.8. Розробляє прогнози та проводить наукову експертизу з відповідних напрямів науки і техніки.

2.3.9. За дорученням НАН України або з власної ініціативи розробляє наукові прогнози, інформаційно-аналітичні матеріали, пропозиції, рекомендації з певних питань розвитку держави та суспільства, відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами в установленому законодавством порядку здійснює наукову та науково-технічну експертизу з напрямів науки:

- вивчення видового різноманіття і поширення представників фауни України та інших країн, їх морфологічних та екологічних особливостей; проведення хорологічних та біоіндикаційних досліджень;

- флорологія, фітосозологія, популяційна ботаніка, інтродукція рослин;

- обґрунтування створення заповідних територій та геологічних пам'яток;

- мінералогічні дослідження та наукову експертизу коштовних та напівкоштовних мінералів, вивчення корисних копалин України;

- аналіз сучасного стану та збереження природних (геологічних, палеонтологічних, зоологічних, ботанічних та комплексних) пам'яток України.

2.3.10. Організує, проводить і бере участь у конкурсах наукових робіт (проектів, заявок) і конкурсах на отримання грантів, у тому числі міжнародних конкурсах, за результатами конкурсів забезпечує виконання відповідних робіт і заходів.

2.3.11. Проводить конференції, наради, симпозіуми, олімпіади, виставки, в тому числі міжнародні.

2.3.12. Здійснює видавничу діяльність наукового, освітнього та просвітницького характеру, виступає в установленому порядку засновником друкованих засобів масової інформації, наукових видавництв, наукових журналів та наукових видань, у тому числі наукових товариств, які створені та (або) діють при Музеї.

2.3.13. Має власний офіційний веб-сайт, забезпечує розміщення на ньому інформації про основні наукові напрями, структуру та результати діяльності, здійснює регулярне оновлення зазначеної інформації, а також сприяє висвітленню в засобах масової інформації та соціальних мережах вагомих досягнень і важливих подій в житті Музею та інших наукових матеріалів, що становлять суспільний інтерес.

2.3.14. Проводить конкурси на заміщення вакантних посад завідувачів структурними підрозділами і наукових співробітників, атестує працівників Музею.

2.3.15. Утворює у порядку, встановленому законодавством України, спеціалізовані вчені ради із захисту дисертацій за спеціальностями відповідно до основних наукових напрямів діяльності Музею.

Музей приймає остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами.

2.3.16. Проводить діяльність у сфері вищої освіти, надає освітні послуги шляхом підготовки фахівців за різними кваліфікаційними рівнями відповідно до Закону України “Про вищу освіту”, в тому числі через аспірантуру та докторантуру, вживає заходів щодо підвищення кваліфікації наукових працівників, сприяє розвитку наукової складової у сфері освіти та залученню талановитої молоді до наукової діяльності.

2.3.17. Здійснює в установленому порядку навчання за програмами післядипломної освіти з метою перепідготовки наукових працівників та спеціалістів, а також утворює спільно з університетами, іншими вищими навчальними закладами, установами спеціалізовані кафедри для підготовки фахівців за кваліфікаційним рівнем доктора філософії.

2.3.18. Розробляє структуру і штатний розпис у межах наявних коштів і затверджує його в установленому в НАН України порядку.

2.3.19. Укладає угоди і договори про наукове, просвітницьке співробітництво з організаціями і юридичними особами, в тому числі іноземними й міжнародними, бере участь у виконанні міжнародних наукових та науково-технічних програм і проектів в порядку, встановленому законодавством.

2.3.20. Бере участь у діяльності наукових товариств, асоціацій, спілок і союзів, в тому числі іноземних та міжнародних, на правах їх членів, веде інші форми спільної діяльності відповідно до законодавства України.

За погодженням з НАН України може входити до об’єднань юридичних осіб з метою виконання своїх статутних завдань із збереженням статусу юридичної особи та фінансової самостійності.

2.3.21. Підтримує та розвиває наукові школи, що були створені в Музеї.

2.3.22. Виступає засновником та співзасновником господарських товариств та бере участь у формуванні статутного капіталу таких господарських товариств виключно шляхом внесення до нього майнових прав інтелектуальної власності, виключні майнові права на які зберігаються за Музеєм.

2.3.23. Здійснює будівництво, реконструкцію, а також поточний ремонт основних фондів, облаштування фондосховищ згідно із затвердженими планами і проектно-кошторисною документацією.

2.3.24. Надає платні послуги за переліком, визначеним законодавством для

бюджетних наукових установ, та переліком платних послуг, які можуть надаватися закладами культури.

2.3.25. Здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

2.3.26. Набуває майнових прав на об’єкти інтелектуальної власності (науково-дослідні розробки, винаходи тощо) у встановленому законом порядку.

2.4. Музей має право:

2.4.1. Самостійно та відповідно до чинного законодавства встановлювати обґрунтовану вартість квитків та затверджувати Прейскурант цін на квитки та інші платні послуги, що надаються Музеєм.

2.4.2. Здійснювати обмін та придбання музейних зразків у юридичних та фізичних осіб, музеїв України та профільних музеїв всього світу відповідно до чинного законодавства України. Придбання або обмін музейними зразками вартістю понад 10 тис. грн. відбувається за рішенням Музейної ради та затверджується директором Музею.

2.4.3. Формувати згідно з установленим в Музеї порядком обмінний фонд колекційних матеріалів, зібраних під час експедиційних робіт або переданих до Музею.

2.4.4. Надавати у тимчасове наукове використання представникам інших фахових державних установ України або інших країн частину колекцій (за винятком експозиційних матеріалів) на умовах, досягнутих у міжнародних угодах та передбачених законодавством України.

2.4.5. Надавати наукову, науково-методичну допомогу з питань побудови експозицій, систематизації, каталогізації та обліку пам’яток природи відомчим, громадським, шкільним та краєзнавчим музеям.

2.4.6. Проводити науково-популярні виставки в Україні та за її межами на умовах обміну або за домовленістю; брати участь у виставках, що організуються іншими установами, надавати експонати для участі у виставках за умови страхування музейних предметів відповідно до чинного законодавства України.

2.4.7. Проводити реалізацію наукових видань, музейних проспектів, путівників, сувенірних виробів за профілем діяльності Музею.

2.4.8. Розповсюджувати путівники, буклети, інші друковані матеріали, сувенірну продукцію, що виготовлена за власні кошти Музею з просвітницькою метою.

2.4.9. Проводити виставки, аукціони, конкурси, концерти, а також різні заходи зі зміцнення зв’язків із громадськістю та поширення знань з охорони природи.

2.4.10. Списувати відповідно до чинного законодавства України з балансу експозиційні та колекційні одиниці, які внаслідок будь-яких обставин в

подальшому неможливо використовувати в наукових або експозиційних цілях за правилами, встановленими чинним законодавством України для музейних фондів та експозицій.

2.4.11. Укласти відповідно до чинного законодавства України та в установленому в НАН України порядку договори оренди майна, в тому числі нерухомого, що обліковується на балансі Музею, а також договори на продаж майна (за винятком договорів на продаж нерухомого майна, цінних наукових колекцій та експозицій Музею).

2.4.12. Виступати засновником та співзасновником господарських товариств та брати участь у формуванні статутного капіталу таких господарських товариств виключно шляхом внесення до нього майнових прав інтелектуальної власності, виключні майнові права на які зберігаються за Музеєм.

2.5. Усі види діяльності, які згідно із законодавством України потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Музеєм лише після їх отримання.

2.6. Наукові колекції в цілому або їх частина, а також приміщення фондосховищ Музею не можуть бути приватизовані або передані у постійне користування будь-яким фізичним або юридичним особам.

2.7. Музей є членом громадської організації Міжнародної ради музеїв (International Council of Museums; ICOM), тому всі дії персоналу повинні відповідати положенням Кодексу музейної етики, розробленому Міжнародною радою музеїв, в якому зібрані етичні стандарти діяльності музеїв.

3. СТРУКТУРА МУЗЕЮ

3.1. Структура Музею розробляється дирекцією, розглядається вченою радою та затверджується в установленому в НАН України порядку Відділенням загальної біології НАН України.

3.2. Основною структурною одиницею Музею є науковий підрозділ, основним завданням якого є провадження наукової, музейної або науково-організаційної діяльності. У штаті цього підрозділу посади наукових працівників становлять не менш як 50 відсотків.

3.3. Для безпосереднього впровадження у виробництво та/або практичного використання науково-технічного результату (результатів) при Музеї можуть діяти виробничо орієнтовані наукові установи НАН України, підприємства та організації з правами юридичної особи, які створюються за рішенням Президії НАН України і діють на підставі статуту, який затверджується та реєструється у встановленому в НАН України порядку.

3.4. У структурі Музею можуть бути науково-дослідна частина, центр, відділ, лабораторія, секція, сектор, група тощо.

Для вирішення окремих завдань можуть утворюватися тимчасові наукові

колективи.

Структурними підрозділами Музею є також бібліотека, управлінські й науково-допоміжні підрозділи і служби.

3.5. Науковий відділ створюється для вирішення важливих наукових проблем з тематичних напрямів, що розвиваються в Музеї та для обслуговування музейних фондів та експозиції певного профілю. Рішення про створення (реорганізацію) наукового відділу приймається директором за погодженням з Вченою радою і затверджується Бюро Відділення загальної біології НАН України. Реорганізація відділів, які відповідають за збереження та збагачення колекцій, що мають національне значення, здійснюється за погодженням з НАН України.

3.6. Музей може створювати філії і наукові відділення на правах структурного підрозділу, дослідні виробництва, а також інші структурні підрозділи без прав юридичної особи, що діють за положеннями, затвердженими наказом директора після погодження з вченою радою Музею.

3.7. Музей може створювати тимчасові наукові (творчі) колективи, в тому числі на контрактній основі, для розв'язання конкретних завдань.

3.8. З метою надання доступу до унікального обладнання для проведення наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок вітчизняними та іноземними вченими за рішенням Президії НАН України можуть утворюватися центри колективного користування науковим обладнанням у формі структурного підрозділу Музею.

3.9. З метою підтримки та розвитку фундаментальних досліджень на світовому рівні, нових перспективних міждисциплінарних напрямів наукових досліджень і науково-технічних розробок, координації спільної діяльності та ефективного використання фінансових, матеріально-технічних та кадрових ресурсів за визначеним науковим напрямом наукова група Музею може входити до державної ключової лабораторії як об'єднання наукових груп наукових установ та університетів, інших вищих навчальних закладів на основі договору про спільну наукову діяльність у порядку, визначеному законом.

3.10. Фондові колекції Музею належать до державної частини Музейного фонду України, є національним надбанням, невід'ємним складником культурної та природничої спадщини України, що охороняється законом.

3.11. Фондові колекції Музею науково формуються, обліковуються, зберігаються, охороняються, вивчаються, експонуються і використовуються згідно з Законом України «Про музеї та музейну справу», Положенням про Музейний фонд України, іншими нормативно-правовими актами у сфері музейної справи.

3.12. Фондові колекції Музею закріплюються за Музеєм на правах оперативного управління.

3.13. Фондові колекції Музею, що внесені до державної частини

Музейного фонду України, не можуть бути об'єктом застави, не підлягають приватизації, знищенню, а також відчуженню, за винятком обміну на інші музейні колекції, в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.14. Фондові колекції Музею не входять до складу майна, відображеного в балансі, і обліковуються в спеціальній фондово-обліковій документації.

3.15. Формування фондкових колекцій Музею здійснюється шляхом набуття в установленому порядку предметів музейного значення на безоплатній основі та за рахунок асигнувань Державного бюджету (загального і спеціального фондів) та інших джерел, не заборонених законодавством.

3.16. Віднесення предметів музейного значення до Музейного фонду України здійснюється в порядку, передбаченому Положенням про Музейний фонд України, на підставі проведення Музеєм відповідної наукової експертизи та за рішенням музейної ради.

3.17. З метою збереження фондкових колекцій Музей створює належні матеріальні й правові умови, за яких забезпечується додержання спеціального науково обґрунтованого режиму їх зберігання, здійснює консервацію, реставрацію.

3.18. Музей може зберігати і експонувати колекції, передані на тимчасове зберігання фізичними та юридичними особами в установленому порядку і згідно з законодавством України.

4. УПРАВЛІННЯ МУЗЕЄМ

4.1. Управління Музеєм здійснюється на основі і в порядку, встановленому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статутом НАН України, Основними принципами організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України та цим Статутом.

4.2. Музей очолює директор, який обирається, призначається та звільняється з посади і діє відповідно до законодавства та статуту Музею.

4.3. Директор Музею обирається шляхом таємного голосування на зборах колективу наукових працівників Музею на строк п'ять років з правом бути переобраним і призначається на посаду Президією НАН України.

Одна і та сама особа не може бути керівником Музею більш як два строки.

4.4. Кандидат на посаду директора Музею має вільно володіти державною мовою, мати науковий ступінь доктора наук або кандидата наук (доктора філософії), стаж роботи на посадах наукових працівників та (або) науково-педагогічних працівників не менше 10 років, стаж роботи на посадах працівників державних і комунальних музеїв, які проводять культурно-освітню та науково-дослідну діяльність, пов'язану з комплектуванням музейних зібрань, експозиційною, фондовою, видавничою, реставраційною, пам'яткоохоронною роботою не менше 3 років. Президія НАН України або Відділення загальної

біології НАН України можуть установити додаткові кваліфікаційні та інші вимоги до кандидата на посаду директора Музею, що впливають із специфіки його діяльності.

Не може бути обрана, призначена на посаду директора Музею особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) згідно з вироком суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

4.5. Конкурс на заміщення посади директора Музею оголошується Президією НАН України не пізніше, ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Музею конкурс оголошується протягом тижня від дня утворення вакансії.

Вчена рада та колективи наукових відділів Музею, серед інших визначених Статутом НАН України органів і осіб, мають право висунення кандидатів на заміщення посади директора Музею. Пропозиції щодо претендентів на посаду директора приймаються Відділенням загальної біології НАН України протягом двох місяців від дня оголошення конкурсу на посаду директора Музею. Кандидатури претендентів, які відповідають встановленим вимогам, вносяться на розгляд зборів колективу наукових працівників Музею протягом 20 календарних днів від дня закінчення строку подання документів на заміщення вакантної посади.

4.6. Претенденти на посаду директора Музею розглядаються на зборах колективу наукових працівників Музею. Кожен член зборів колективу наукових працівників може голосувати лише за одну кандидатуру або не підтримувати жодної з кандидатур.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Музею.

4.7. Рішення зборів колективу наукових працівників Музею про обрання директора розглядається загальними зборами Відділення загальної біології НАН України, які рекомендують Президії НАН України:

– призначити на посаду директора Музею кандидатуру, яка набрала більше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу

наукових працівників Музею;

– призначити на посаду директора Музею кандидатуру, яка набрала більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Музею, або за наявності вмотивованих заперечень оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов’язків директора Музею на строк не більше шести місяців.

4.8. Якщо жоден із претендентів на посаду директора Музею не набрав у першому турі більше 50 відсотків голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу Музею, проводиться другий тур голосування.

До участі у другому турі допускаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні більше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Музею.

Рішення зборів колективу наукових працівників Музею про обрання у другому турі директора Музею розглядається загальними зборами Відділення загальної біології НАН України, які рекомендують Президії НАН України:

– призначити на посаду директора Музею кандидатуру, яка у другому турі набрала більше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Музею;

– призначити на посаду директора Музею кандидатуру, яка у другому турі набрала більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників, або за наявності вмотивованих заперечень оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов’язків директора Музею на строк не більше шести місяців.

4.9. Директор Музею призначається на посаду Президією НАН України за рекомендацією загальних зборів Відділення загальної біології НАН України. За наявності вмотивованих заперечень з боку загальних зборів Відділення загальної біології НАН України Президією НАН України оголошується новий конкурс та призначається виконувач обов’язків директора Музею на строк не більше шести місяців.

4.10. Контракт з обраним директором Музею укладається Національною академією наук України в установленому порядку протягом одного місяця від дня обрання на строк, визначений цим Статутом.

Оплата праці директора Музею визначається в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, як директору науково-дослідного інституту.

4.11. Директор Музею може бути звільнений з посади Президією НАН України з підстав, визначених законодавством про працю, а також через порушення умов контракту. Директор Музею також може бути звільнений з посади у зв’язку з прийняттям рішення про його відкликання зборами колективу наукових працівників Музею. Підстави для відкликання директора Музею визначаються законодавством про працю. Подання про відкликання директора

Музею може бути внесено на розгляд зборів колективу наукових працівників Музею не менше, ніж половиною статутного складу вченої ради Музею.

4.12. Директор керує Музеєм, у межах наданих йому повноважень організовує діяльність Музею і персонально відповідає перед Національною академією наук України за виконання обов'язків, передбачених законодавством та цим Статутом.

4.13. Директор Музею має право:

1) розпоряджатися майном та коштами у межах та у спосіб, що передбачені контрактом, цим Статутом та законодавством;

2) представляти Музей в органах державної влади та місцевого самоврядування, установах, організаціях, підприємствах незалежно від форми власності без окремого на те доручення, видавати довіреності;

3) відкривати від імені Музею рахунки в банках та в органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів у порядку, встановленому законодавством;

4) укладати від імені Музею договори відповідно до законодавства;

5) приймати на роботу та звільняти з роботи працівників Музею, визначати їх посадові обов'язки, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення;

6) преміювати працівників відповідно до положення Музею про преміювання та здійснювати інші види стимулювання праці працівників Музею;

7) перевіряти якість роботи працівників Музею та діяльність, спрямовану на методичне, організаційне забезпечення та координацію наукової, науково-технічної діяльності;

8) призначати відповідну частину складу вченої ради Музею;

9) делегувати відповідно до статуту Музею частину повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів Музею;

10) видавати у межах своїх повноважень накази та розпорядження;

11) вирішувати питання фінансово-господарської діяльності Музею;

12) у встановленому порядку визначати структуру та штати Музею;

13) призначати склад музейної ради;

14) видавати у межах своїх повноважень накази та розпорядження, обов'язкові для виконання усіма співробітниками;

15) затверджувати плани наукових досліджень Музею; затверджувати до видання планові наукові праці співробітників Музею, а також надавати дозвіл на публікацію позапланових робіт, які друкуються з назвою Музею на титульному аркуші;

16) приймати рішення за результатами конкурсів, атестації керівних,

наукових, інженерно-технічних працівників і спеціалістів;

17) затверджувати результати конкурсного відбору до аспірантури, на основі рішення вченої ради зараховувати до докторантури Музею;

18) вживати необхідних заходів з матеріально-технічного забезпечення, будівництва та ремонту Музею;

19) здійснювати в межах своєї компетенції інші дії, спрямовані на досягнення мети та реалізацію завдань Музею.

4.14. Директор Музею зобов'язаний забезпечувати:

1) провадження Музеєм діяльності відповідно до статутних завдань;

2) високоефективну наукову та інноваційну діяльність Музею, в тому числі впровадження результатів його наукових досліджень, міжнародне наукове та науково-технічне співробітництво;

3) належні умови для збереження фондкових колекцій і експозиції та роботи Музею як музейного закладу;

4) підготовку наукових кадрів вищої кваліфікації в аспірантурі та докторантурі (за наявності);

5) підготовку та перепідготовку, підвищення кваліфікації працівників Музею;

6) виконання державного замовлення та інших договірних зобов'язань Музею;

7) дотримання Музеєм ліцензійних умов та умов акредитації освітньо-наукової програми;

8) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів; подання в установленому порядку звітів про результати наукової, науково-організаційної та музейної роботи, про впровадження завершених досліджень;

9) захист прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності, отримані за рахунок коштів державного бюджету;

10) застосування нових наукових знань під час підготовки кадрів вищої кваліфікації;

11) стабільне фінансово-економічне становище Музею та ефективне використання майна, закріпленого за Музеєм, дотримання вимог законодавства під час надання в користування іншим особам зазначеного майна;

12) подання НАН України в установленому порядку звітності про використання майна, закріпленого за Музеєм;

13) дотримання умов цього Статуту та колективного договору;

14) захист інформації відповідно до законодавства;

15) дотримання Музеєм вимог законодавства, забезпечення виконання в установлені строки вимог контролюючих органів у сфері господарської діяльності, а також вимог НАН України;

16) вжиття заходів до вдосконалення управління Музеєм, зміцнення фінансово-господарської, трудової дисципліни;

17) створення належних умов праці відповідно до вимог законодавства, дотримання прав працівників відповідно до законодавства про працю;

18) своєчасність проведення розрахунків з юридичними та фізичними особами;

19) цільове та ефективне використання коштів державного бюджету;

20) своєчасне та у повному обсязі виконання Музеєм зобов'язань перед державним бюджетом та державними соціальними фондами;

21) виконання кошторису доходів і видатків Музею, недопущення виникнення заборгованості із заробітної плати, за спожиті послуги з енергопостачання та комунальні послуги;

22) вжиття у межах своїх повноважень заходів до запобігання проявам корупційних правопорушень Музею;

23) інформування широкої громадськості про діяльність Музею;

24) ведення бухгалтерського обліку, складання та подання фінансової і статистичної звітності відповідно до чинного законодавства.

4.15. Директор Музею вирішує інші питання, що згідно із законодавством, Статутом і контрактом належать до його компетенції.

Директор щороку звітує перед колективом наукових працівників Музею про свою діяльність.

4.16. Вчена рада Музею (далі – вчена рада) є колегіальним дорадчим органом управління науковою, музейною, науково-освітньою, популяризаторською та культурно-просвітницькою діяльністю Музею, який виконує консультативно-дорадчі функції.

4.17. Кількісний склад членів вченої ради Музею визначається цим Статутом і становить 17 осіб. Не менш як три чверті складу вченої ради обираються таємним голосуванням зборів наукових працівників, а решта членів призначаються наказом директора Музею.

4.18. Структура та персональний склад вченої ради затверджуються Бюро Відділення загальної біології НАН України на строк повноважень директора Музею. Часткові зміни у складі вченої ради затверджуються Бюро Відділення загальної біології НАН України за поданням директора Музею.

4.19. Директор, його заступник з наукової роботи і вчений секретар Музею є членами вченої ради Музею за посадою.

Голова, його заступники та вчений секретар вченої ради Музею обираються таємним голосуванням з числа її членів.

До складу вченої ради Музею входять всі члени Національної академії наук України (академіки та члени-кореспонденти Національної академії наук України), які працюють в Музеї. До вченої ради можуть бути обрані (або запрошені та призначені наказом директора Музею) провідні вчені і спеціалісти, які не працюють у Музеї.

До складу вченої ради Музею також входять голова ради молодих вчених або іншого об'єднання молодих учених (представник молодих учених) Музею та керівник первинної профспілкової організації (профспілковий представник) Музею.

4.20. До виключної компетенції вченої ради Музею належать питання щодо:

1) визначення стратегії розвитку Музею та перспективних напрямів наукової і науково-технічної діяльності;

2) проведення наукової і науково-технічної оцінки тематики та результатів науково-дослідних робіт;

3) затвердження поточних (щорічних) планів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок;

4) удосконалення та розвитку структури Музею;

5) затвердження тем дисертацій здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівні вищої освіти і призначення наукових керівників (консультантів);

6) затвердження результатів атестації наукових працівників, аспірантів, докторантів (за наявності), здобувачів;

7) затвердження результатів конкурсу на вакантні посади наукових працівників;

8) висування видатних наукових праць для присудження премій, медалей та інших видів відзнак, у тому числі міжнародних;

9) присвоєння працівникам Музею вчених звань професора та старшого дослідника і подання відповідних рішень на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері наукової і науково-технічної діяльності, порушення клопотання про присвоєння почесних звань;

10) затвердження річних звітів про діяльність Музею та розгляд і схвалення кошторису Музею;

11) ухвалення рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах державного сектору;

12) погодження переліку професій і посад Музею, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці;

13) висування кандидатів у дійсні члени (академіки) і члени-кореспонденти Національної академії наук України.

4.21. Вчена рада Музею також вирішує питання затвердження головних редакторів та членів редколегій наукових видань Музею.

4.22. Вчена рада Музею аналізує стан реалізації наукових досліджень, їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення, підготовки наукових кадрів, обговорює основні напрями діяльності Музею і рекомендує їх до розгляду Відділенню загальної біології НАН України та затвердження Президією НАН України.

4.23. Вчена рада має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні не менше половини її облікового складу, за винятком випадків розгляду кадрових питань, висунення робіт на здобуття премій і медалей та інших питань, де обов'язкова присутність 2/3 складу вченої ради.

4.24. Рішення вченої ради вважаються прийнятими, якщо за них голосувало понад 50% присутніх членів ради. Рішення приймаються відкритим або таємним (за визначенням вченої ради) голосуванням.

4.25. З метою додаткового сприяння діяльності Музею, залучення до оцінки результатів його діяльності широкого кола вчених за пропозицією вченої ради Музею та (або) рішенням Президії НАН України при Музеї може створюватися наглядова рада, у тому числі із залученням іноземних вчених, яка діє відповідно до положення, затвердженого Президією НАН України.

4.26. Для координації та здійснення музейної та адміністративно-господарської діяльності в Музеї створюється музейна рада, яка є консультативно-дорадчим органом. До її складу входять заступники директора з наукової і музейної роботи та загальних питань, учений секретар, завідувачі науковими відділами, головний бухгалтер та головний інженер. До складу музейної ради можуть також входити провідні вчені з інших музеїв України та світу, а також митці і фахівці з різних напрямів діяльності, які мають відношення до музейної справи. Головою музейної ради є директор. Положення про музейну раду затверджується вченою радою Музею.

Музейна рада:

- розглядає, обговорює та затверджує плани роботи Музею, наукові та архітектурно-художні проекти експозицій, плани, каталоги, путівники по музею;

- вирішує питання включення до фондів музею наукових колекцій та пам'яток природи, які надійшли в процесі комплектування;

- заслуховує звіти про експозиційну та фондову (в тому числі обліково-фондову) роботи;

- затверджує плани експедиційних та польових робіт;

- затверджує проекти експозицій та виставок.

Рішення музейної ради Музею затверджуються директором Музею.

4.27. В Музеї може бути створена Рада молодих вчених, яка є колегіальним виборним дорадчим органом, що об'єднує молодих вчених Музею, і діє за положенням, прийнятим зборами молодих вчених і затвердженим наказом директора за погодженням з вченою радою.

4.28. Рада молодих вчених здійснює свою діяльність з метою забезпечення активної участі молодих вчених Музею у проведенні наукових досліджень, а також представництва, захисту і реалізації їхніх прав та інтересів. Музей сприяє її діяльності та може фінансувати заходи і проекти, що ініціюються радою молодих вчених.

4.29. Усі громадяни, які беруть участь у діяльності Музею на основі трудового договору, утворюють трудовий колектив Музею.

Основною організаційною формою здійснення трудовим колективом своїх повноважень є загальні збори (конференція) трудового колективу. Конференція проводиться, якщо скликання зборів ускладнене з причин багатозмінності роботи, територіальної відокремленості структурних підрозділів тощо.

Загальні збори трудового колективу вважаються правоможними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів колективу, а конференція – не менш як дві третини її делегатів.

Рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах (конференції).

4.30. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з Музеєм регулюються колективним договором, який укладається директором з профспілковою організацією Музею відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди».

4.31. До повноважень трудового колективу Музею належить:

- делегування наукових працівників для участі у сесіях загальних зборів НАН України з правом ухвального голосу (крім питань, пов'язаних з виборами дійсних членів (академіків), членів-кореспондентів та іноземних членів НАН України);
- обговорення та схвалення колективного договору;
- розгляд питань соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, медичного страхування працівників Музею та їх сімей;
- затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку;
- застосування громадських стягнень;
- порушення питань про притягнення порушників трудової дисципліни в

установленому законом порядку до відповідальності.

Питання, які входять до компетенції трудового колективу Музею, вирішуються трудовим колективом за участю директора, якщо інше не передбачено законодавством.

4.32. Всі наукові працівники, які перебувають у трудових відносинах з Музеєм, утворюють колектив наукових працівників Музею.

Збори колективу наукових працівників Музею вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Музею.

4.33. Збори колективу наукових працівників Музею приймають рішення:

- про обрання та відкликання директора Музею;
- про делегування представників (кандидатів наук, докторів філософії, докторів наук) наукового колективу Музею для участі у сесії Загальних зборів Відділення загальної біології НАН України з правом ухвального голосу при обранні академіка-секретаря Відділення загальної біології НАН України.

Рішення зборів колективу наукових працівників Музею приймається двома третинами голосів наукових працівників, присутніх на зборах.

4.34. Заступника директора Музею з наукової і музейної роботи та вченого секретаря призначає директор за погодженням з вченою радою Музею та Бюро Відділення загальної біології НАН України і затверджує Президія НАН України на строк повноважень директора Музею.

Заступника директора із загальних питань або з адміністративно-господарської роботи призначає директор Музею за погодженням з Бюро Відділення загальної біології НАН України і затверджує Бюро Президії НАН України на строк повноважень директора Музею.

4.35. Керівники (завідувачі) основних наукових підрозділів (відділів) обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Музею за погодженням з Президією НАН України на строк не більше 5 років з правом переобрання ще на один строк.

4.36. Заступники керівників відділів, завідувачі лабораторій, головні та провідні наукові співробітники обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Музею за погодженням з Бюро Відділення загальної біології НАН України, а головні наукові співробітники – за погодженням з Президією НАН України.

Старші наукові співробітники, наукові співробітники, молодші наукові співробітники, провідні інженери з основного напрямку діяльності Музею обираються на конкурсних засадах відповідно до чинного законодавства України і призначаються на посаду директором Музею.

4.37. Трудові договори з науковими працівниками, зазначеними у пункті

4.36, можуть укладатися як на невизначений строк, так і на строк, визначений за угодою сторін, але не більше, ніж на п'ять років, що зазначається в умовах конкурсу.

Обрані за конкурсом наукові працівники, з яким укладено трудовий договір на невизначений строк, підлягають періодичній атестації в порядку, встановленому законодавством.

Посади наукових працівників, з якими укладено трудовий договір на визначений строк, після його закінчення вважаються вакантними і для їх заміщення може бути проведено новий конкурс в установленому порядку.

Дійсні члени (академіки) та члени-кореспонденти Національної академії наук України призначаються на посади наукових працівників директором Музею без конкурсу та затверджуються на посаді в порядку, встановленому в НАН України.

4.38. Музей може мати почесного директора та радника при дирекції. Почесним директором може бути призначений провідний вчений після досягнення 65-річного віку та звільнення від обов'язків директора, який тривалий час очолював Музей, зробив видатний внесок у науку, організацію наукових досліджень та розвиток Музею і під керівництвом якого Музей посів провідне місце у біологічній та природничій галузях науки та досяг значних успіхів у підготовці кадрів і реалізації результатів досліджень.

Радниками при дирекції на підставі рішення Президії НАН України директором Музею можуть бути призначені дійсні члени, члени-кореспонденти НАН України за їх бажанням після досягнення ними 65-річного віку.

5. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ МУЗЕЮ

5.1. Фінансове забезпечення діяльності Музею здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України, що складається з загального та спеціального (власні надходження) фондів державного бюджету, та його майнового комплексу.

5.2. Фінансування основної діяльності Музею здійснюється у межах видатків, передбачених у кошторисах на зазначені цілі.

5.3. Фінансування робіт за окремими науковими і науково-технічними програмами та проектами НАН України, виконавцями яких є Музей, а також надання йому грантів НАН України здійснюється відповідно до затвердженого в НАН України порядку.

5.4. Власні надходження Музею отримуються додатково до коштів загального фонду державного бюджету і відповідно до законодавства включаються до спеціального фонду.

Власні надходження складаються із коштів, отриманих в установленому

порядку як плата за надання послуг Музеєм згідно з його основною діяльністю, від додаткової (господарської) діяльності, від плати за надання майна в оренду, від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна).

До складу власних надходжень Музею відносяться також гранти, дарунки, благодійні внески та кошти, що він отримує від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ на виконання цільових програм та заходів.

Власні надходження Музею спрямовуються на виконання його статутних завдань та використовуються згідно із законодавством.

5.5. Музей самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Такі кошти не можуть бути вилучені в дохід держави.

5.6. Музей за рішенням вченої ради в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, може зараховувати власні надходження, отримані від плати за послуги, що надаються ним згідно з основною діяльністю, благодійну допомогу, гранти (включаючи кошти, що надходять від вітчизняних та іноземних замовників для реалізації наукових, науково-дослідних та інноваційних проектів), на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів та в установах банків державного сектору. Зазначені доходи включаються до кошторису Музею і можуть використовуватися на оплату витрат, пов'язаних із здійсненням та популяризацією наукової діяльності, оплату праці, придбання майна і його обслуговування, капітальне будівництво та ремонт приміщень тощо у межах статутної діяльності Музею.

5.7. Музей використовує доходи виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його Статутом.

Музею забороняється розподіляти отримані доходи або їх частину серед засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.8. Складовими матеріально-технічної бази Музею є будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності, нематеріальні активи.

5.9. Майно Музею складається із основних фондів та обігових коштів, інших цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Музею.

5.10. Майно Музею є державною власністю і закріплюється за ним на правах оперативного управління у безстрокове користування без права зміни форми власності.

5.11. Музей має право використовувати належне йому майно для участі у

цивільних відносинах, у тому числі для ведення фінансово-господарської діяльності, будівництва об'єктів наукового та соціального призначення відповідно до цілей його утворення та в межах цивільної правоздатності.

5.12. Всі музейні колекції та музейні предмети у фондах та експозиції, науково-допоміжний фонд вважаються державною власністю, належать до державної частини Музейного фонду України, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

5.13. На нерухоме майно, фондові колекції та експозиції Музею не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

5.14. Відчуження нерухомого майна НАН України, закріпленого за Музеєм, здійснюється з дозволу Президії НАН України в порядку, визначеному законодавством.

5.15. Продаж основних засобів Музею здійснюється лише на конкурсних засадах.

5.16. Безоплатна передача майна, яке знаходиться на балансі Музею, на баланс іншої наукової установи НАН України здійснюється без оподаткування, якщо підставою для такої передачі є рішення Президії НАН України.

5.17. Земельна ділянка передається Музею у постійне користування у порядку, передбаченому Земельним кодексом України, і не може бути вилучена (припинено право постійного користування земельною ділянкою) за рішенням органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування без згоди Президії НАН України.

Землекористування здійснюється Музеєм відповідно до земельного законодавства.

5.18. Передача в оренду Музеєм закріплених за ним на основі права оперативного управління об'єктів власності, а також земельних ділянок здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства України за рішенням Президії НАН України та в порядку, встановленому в НАН України.

5.19. На територіях, відведених для Музею, та в музейних будівлях (спорудах) забороняється діяльність, що суперечить його функціональному призначенню або може негативно впливати на стан зберігання музейного зібрання, та інша діяльність, несумісна з діяльністю Музею.

На території, відведеній для Музею, може бути виділено зони: експозиційна, наукова, рекреаційна та господарська.

6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ МУЗЕЮ

6.1. Припинення діяльності Музею здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації, відбувається за рішенням Президії НАН України за поданням Бюро Відділення загальної

біології НАН України або одного із віце-президентів НАН України згідно з розподілом обов'язків, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

6.2. Ліквідація Музею здійснюється комісією, призначеною рішенням Президії НАН України, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

6.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Музеєм. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Музею, подає його на затвердження до НАН України. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

6.4. При реорганізації або ліквідації Музею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

6.5. У разі припинення діяльності Музею його активи передаються за рішенням Президії НАН України одній або кільком неприбутковим науковим установам НАН України або зараховуються до доходу бюджету. Оскільки колекції Музею відносяться до Державного музейного фонду України, у разі його ліквідації їх подальша доля визначається НАН України відповідно до чинного законодавства.

6.6. Музей вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення його діяльності.